

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(Ι) του 1994	
83(Ι) του 1995	
60(Ι) του 1996	
109(Ι) του 1996	
69(Ι) του 2000	
156(Ι) του 2000	
4(Ι) του 2001	
94(Ι) του 2003	
128(Ι) του 2003	
183(Ι) του 2003	
31(Ι) του 2004	
218(Ι) του 2004	
68(Ι) του 2005	
79(Ι) του 2005	
105(Ι) του 2005	
96(Ι) του 2006	
107(Ι) του 2008	
137(Ι) του 2009	
194(Ι) του 2011	
78(Ι) του 2013	
7(Ι) του 2014	
21(Ι) του 2014	
100(Ι) του 2015	
148(Ι) του 2017	
151(Ι) του 2017	
152(Ι) του 2017.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Άμυνας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Άμυνας, Ανώτερου Λειτουργού Άμυνας και Λειτουργού Άμυνας Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Διευθυντή Άμυνας,
Ανώτερου
Λειτουργού Άμυνας
και Λειτουργού
Άμυνας στο
Υπουργείο Άμυνας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή Άμυνας, Ανώτερου Λειτουργού Άμυνας και Λειτουργού Άμυνας στο Υπουργείο Άμυνας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Άμυνας

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΜΥΝΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15(i): € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προϊσταται μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων του Υπουργείου και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τον προγραμματισμό, έλεγχο και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων αυτών.
- (β) Βοηθά το Γενικό Διευθυντή σχετικά με τη διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής σε θέματα Άμυνας, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της/των Διευθύνσεων που προϊσταται.
- (γ) Επιλαμβάνεται θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού στον τομέα της Άμυνας και θεμάτων στρατιωτικού υλικού και εξοπλισμών, στρατωνισμού και εγκαταστάσεων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Πολιτικές Επιστήμες, Τουρκικές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Νομοθεσίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμών και των Γενικών Διατάξεων, των Δημοσιονομικών και Λογιστικών Οδηγιών και των Κανονισμών Αποθηκών.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (7) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1(α) πιο πάνω ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα ή/και πενταετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΜΥΝΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα Υπεύθυνου ή/και Συντονιστή ενός ή περισσότερων Τομέων του Υπουργείου Άμυνας ενημερώνοντας, καθοδηγώντας και κατευθύνοντας το προσωπικό του/των Τομέων που είναι υπεύθυνος.
- (β) Μεριμνά για την οργάνωση, τη διοίκηση, την εποπτεία, τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία του/των Τομέων που είναι υπεύθυνος ή/και συντονιστής.

- (γ) Ετοιμάζει μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις σε θέματα άμυνας, στρατιωτικών υλικών και εξοπλισμών, στρατωνισμού και εγκαταστάσεων.
- (δ) Φροντίζει για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του Νομοθεσίας.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Πολιτικές Επιστήμες, Τουρκικές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιοδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Άμυνας, πέραν της οκταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-

- (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΜΥΝΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν σε ένα ή περισσότερους τομείς δραστηριοτήτων του Υπουργείου Άμυνας.

- (β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει μελέτες, εκθέσεις, σημειώματα, υπομνήματα και πρακτικά και υποβάλλει εισηγήσεις για τη διεκπεραίωση των διαφόρων θεμάτων και την επίλυση προβλημάτων και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του Νομοθεσία και Κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Τομέα που ασχολείται με θέματα διαγωνισμών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, επιπρόσθετα των ανωτέρω εφαρμόζει τη σχετική με το θέμα νομοθεσία.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Πολιτικές Επιστήμες, Τουρκικές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
 - (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.