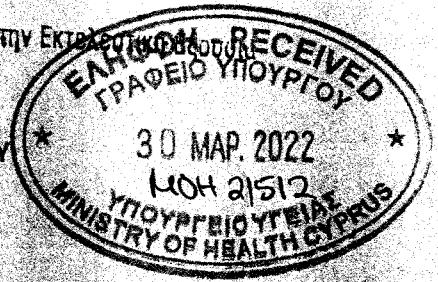


...ως υποβλήθηκε από την Εκτελεστική Επιτροπή



Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602844
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: ttsiolas@cm.gov.cy

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Γραφείο Γραμματέα

22 Μαρτίου 2022

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΗΜΕΡ. ΛΗΨΗΣ: 6/4/22

Υπουργό Υγείας,

1) Υπερβύσος Καίου
800 - 6/4/22
5/4/22
7/4

ε.β.β.7

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με θέμα «Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α' - Κανονισμοί του 2021».

ε.β.β.8

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 22.3.2022, για τις δικές σας ενέργειες.

μα Σαραγιανού
6/4/22

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Γ/μκ/επιστολή προς Υπ.Υγ.

-36-
ΚΑΤΕΧΩΡΗΘΗ
ΑΡ. ΦΑΚ. 15.42.02.2/2
ΗΜΕΡ. 7/4/22
ΑΡΧΙΚΑ.

ε.β.β.90



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 22/3/2022

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α' - Κανονισμοί του 2021.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 349/2022).

1. Το Συμβούλιο:
 - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) - Θέση Οικονόμου Α' Κανονισμούς του 2022, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα IV.
 - β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Υγείας:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω κανονισμούς οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας 69.89

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ:Υ.Υ.15.42.02.2 ✓

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Θέμα: Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α' - Κανονισμοί του 2021

Στις 16 Δεκεμβρίου 2021 η αρμόδια Υποεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού συζήτησε την τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Οικονόμου Α' (Κλ.Α10(i)), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, Υπουργείο Υγείας, που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα I** και αποφάσισε να συστήσει την αναθεώρηση του όπως φαίνεται στο προσχέδιο στο **Παράρτημα II**. Σχετική είναι η επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών η οποία επισυνάπτεται ως **Παράρτημα III**.

2. Οι τροποποιήσεις του υφιστάμενου Σχεδίου Υπηρεσίας Οικονόμου Α' έγιναν για διαγραφή της πρόνοιας των απαιτούμενων προσόντων για κατοχή διπλώματος τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού τίτλου σπουδών ή ισότιμου προσόντος, για εφαρμογή του γενικού κανόνα, όπως αυτός εφαρμόζεται σε ολόκληρη τη Δημόσια Υπηρεσία, όπου η ανέλιξη των υπαλλήλων σε όλα τα ανελικτικά επίπεδα πέραν του βαθμού εισδοχής, καθώς και η ανέλιξη από την κλίμακα Α8-Α9(i) στην κλίμακα Α(10(i)), γίνεται μετά από τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση, και όχι με την απαίτηση για πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα πέραν αυτών στο βαθμό εισδοχής.

3. Επειδή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, τα Σχέδια Υπηρεσίας καταρτίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο σε Κανονισμούς που εγκρίνονται από την Βουλή των Αντιπροσώπων, έχουν ετοιμαστεί οι συνημμένοι στο **Παράρτημα IV** Κανονισμοί, οι οποίοι έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία.

4. Ο Υπουργός Υγείας, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής της Πρότασης θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

α) Να εγκρίνει τους περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α', Κανονισμούς του 2021 .

β) Να τον εξουσιοδοτήσει να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, και

γ) Να δημοσιεύσει την Απόφαση.

18 Μαρτίου, 2022.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ερ. 89

ΕΠ

Σταύρος Υ.Σ. 18/3/22

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και
71 του 1991	87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους
211 του 1991	Κανονισμούς:
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020	

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α΄ Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Οικονόμου Α΄, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Οικονόμου Α΄ των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α10(i): €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

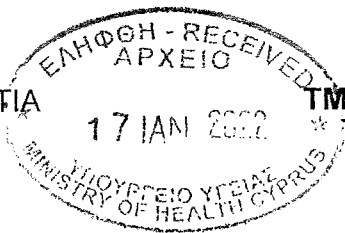
Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για -

- (α) Τον υπολογισμό και καθορισμό αναγκαίων ποσοτήτων τροφίμων του Νοσοκομείου στο οποίο τοποθετείται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
 - (β) Την παραλαβή και τον έλεγχο των τροφίμων τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, όπως καθορίζεται στα σχετικά συμβόλαια προσφορών.
 - (γ) Την αποθήκευση και έκδοση τροφίμων και αναλώσιμων υλικών.
 - (δ) Την αποθήκευση τροφίμων του Νοσοκομείου.
 - (ε) Την τήρηση των αναγκαίων καταστάσεων (βιβλίων, στοιχείων, εντύπων κλπ) σε σχέση με τα παραλαμβανόμενα τρόφιμα, τα διανεμόμενα φαγητά και τις χρησιμοποιούμενες ποσότητες τροφίμων.
 - (στ) Την καθαριότητα όλων των χώρων εργασίας του Νοσοκομείου.
 - (ζ) Τον έλεγχο, την εποπτεία και την εκπαίδευση των εργατριών της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου.
 - (η) Τον έλεγχο και διαφύλαξη του εξοπλισμού και των αναλώσιμων υλικών του οικοτροφείου και των τραπεζαριών του Νοσοκομείου και την τήρηση των αναγκαίων μητρώων κινητής περιουσίας.
- (2) Μεριμνά για την επιμόρφωση και επαγγελματική επάρκεια των Οικονόμων και Βοηθών Οικονόμων, την εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχο της εργασίας που εκτελούν.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Απαιτούμενα προσόντα:
- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Οικονόμου.
 - (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
Τ.Δ.Δ.Π.
Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

6780

Αρ.Φακ.: 15.42.015.004
Αρ.Τηλ.: 22601594
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: ekozaki@papd.mof.gov.cy

13 Ιανουαρίου 2022

Γενική Διευθύντρια
Υπουργείου Υγείας, ✓

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α' Κανονισμοί του 2021

2.51
Ε.56
Ε.65
Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. ΥΥ15.42.02.2/2 και ημερ. 12.7.2021, σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι σε συνεδρία που έγινε στο Τμήμα μας με την ΠΑΣΥΔΥ, στα πλαίσια της αρμόδιας Υπεπιτροπής της ΜΕΠ για Σχέδια Υπηρεσίας στις 16.12.2021, συζητήθηκε το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Οικονόμου Α' (Κλ. Α10(ii)), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, Υπουργείο Υγείας, και συμφωνήθηκε όπως προωθηθεί η έγκρισή του, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020. Αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας επισυνάπτεται.

2. Ως εκ τούτου, εσωκλείεται για κατάλληλη ενέργεια αντίγραφο των Κανονισμών που έχουν ετοιμασθεί και τύχει, στη συνέχεια, νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eprodromou@moh.gov.cy, όπως απαιτείται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

3. Πληροφορείστε, τέλος, ότι όταν γίνεται αναθεώρηση Σχεδίων Υπηρεσίας θα πρέπει να διαβιβάζονται, τόσο προς το Υπουργικό Συμβούλιο όσο και προς τη Βουλή των Αντιπροσώπων, και αντίγραφα των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας, για να είναι εύκολη η σύγκριση.

23 -

15.42.02.2/2 ✓
18/1/22

(Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου)
για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν.: Γενικό Γραμματέα ΠΑΣΥΔΥ (με αντίγραφο των σχετικών πρακτικών ημερ. 16.12.2021).

Ε.55

Ε.87

Πρακτικά Συνεδρίας της Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για
Σχέδια Υπηρεσίας που έγινε την Παρασκευή 16 Δεκεμβρίου 2021, στο Τμήμα
Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Παρόντες:

ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΛΕΥΡΑ

Η κα Ευαγγελία Παλαζίδου, Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σύμβουλοι: Η κα Ελένη Προδρόμου, Λειτουργός Υπηρεσιών Υγείας, Υπουργείο Υγείας

ΔΗΜΟΣΙΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ

Ο κ. Χαράλαμπος Σάββα, εκ μέρους της ΠΑΣΥΔΥ.

Γραμματέας: Η κα Εύη Κοζάκη, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α'.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση:

Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, Υπουργείο Υγείας

- Οικονόμος Α' , Κλ. Α10(i)

65-2 Η Υπεπιτροπή συζήτησε τα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοίμασε η Επίσημη Πλευρά για τις πιο πάνω θέσεις και συμφώνησε να συστήσει την έγκρισή τους, ως τα συνημμένα Προσχέδια.

(Φακ.: 15.42.015.004)

εφ. 67 εφ. 87

65 B2

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Είναι υπεύθυνος για -
 - (α) Τον υπολογισμό και καθορισμό αναγκαίων ποσοτήτων τροφίμων του Νοσοκομείου στο οποίο τοποθετείται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
 - (β) Την παραλαβή και τον έλεγχο των τροφίμων τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, όπως καθορίζεται στα σχετικά συμβόλαια προσφορών.
 - (γ) Την αποθήκευση και έκδοση τροφίμων και αναλώσιμων υλικών.
 - (δ) Την αποθήκευση τροφίμων του Νοσοκομείου.
 - (ε) Την τήρηση των αναγκαίων καταστάσεων (βιβλίων, στοιχείων, εντύπων κλπ) σε σχέση με τα παραλαμβανόμενα τρόφιμα, τα διανεμόμενα φαγητά και τις χρησιμοποιούμενες ποσότητες τροφίμων.
 - (στ) Την καθαριότητα όλων των χώρων εργασίας του Νοσοκομείου.
 - (ζ) Τον έλεγχο, την εποπτεία και την εκπαίδευση των εργατριών της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου.
 - (η) Τον έλεγχο και διαφύλαξη του εξοπλισμού και των αναλώσιμων υλικών του οικοτροφείου και των τραπεζαριών του Νοσοκομείου και την τήρηση των αναγκαίων μητρώων κινητής περιουσίας.
- (2) Μεριμνά για την επιμόρφωση και επαγγελματική επάρκεια των Οικονόμων και Βοηθών Οικονόμων, την εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχο της εργασίας που εκτελούν.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Ερ. 66
Ερ. 67

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Οικονόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.

Σ.Υ. 35/2002

100

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας (Διοίκηση)

ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ Α' : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Αιολι) Α10: £3.180X152-4.396.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές καθώς και δωρεάν τροφή όταν είναι σε υπηρεσία).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για—

- (i) Τον υπολογισμό και καθορισμό αναγκαίων ποσοτήτων τροφίμων του Νοσοκομείου στο οποίο τοποθετείται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ii) την παραλαβή και τον έλεγχο των τροφίμων τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά όπως καθορίζεται στα σχετικά συμβόλαια προσφορών.
- (iii) την αποθήκευση και έκδοση τροφίμων και αναλώσιμων υλικών.
- (iv) την αποθήκη τροφίμων του Νοσοκομείου.
- (v) την τήρηση των αναγκαίων καταστάσεων (βιβλίων, στοιχείων, εντύπων κ.λ.π.) σε σχέση με τα παραλαμβανόμενα τρόφιμα, τα διανεμόμενα φαγητά και τις χρησιμοποιούμενες ποσότητες τροφίμων.
- (vi) την καθαριότητα όλων των χώρων εργασίας του Νοσοκομείου.
- (vii) τον έλεγχο, την εποπτεία και την εκπαίδευση των εργαζομένων της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου.
- (viii) τον έλεγχο και διαφύλαξη του εξοπλισμού και των αναλώσιμων υλικών του οικοτροφείου και των τραπεζαριών του Νοσοκομείου και την τήρηση των αναγκαίων μητρώων κινητής περιουσίας.

(β) Μερικά για την επιμόρφωση και επαγγελματική επάρκεια των Οικονόμων και Βοηθών Οικονόμων, τους εποπτεύει και τους καθοδηγεί και ελέγχει την εργασία που εκτελούν.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δίπλωμα τριετούς τουλάχιστο μεταλυκειακού κύκλου σπουδών αναγνωρισμένης Σχολής στον Κλάδο της Οικιακής Οικονομίας.
- (2) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Οικονόμου.
- (3) Ακραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Τυπώθηκε στο Γυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας, Λευκωσία.

R 41 87.87

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020	

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Οικονόμου Α΄ Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Οικονόμου Α΄, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Οικονόμου Α΄ των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΟΙΚΟΝΟΜΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για -

- (α) Τον υπολογισμό και καθορισμό αναγκαίων ποσοτήτων τροφίμων του Νοσοκομείου στο οποίο τοποθετείται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
 - (β) Την παραλαβή και τον έλεγχο των τροφίμων τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, όπως καθορίζεται στα σχετικά συμβόλαια προσφορών.
 - (γ) Την αποθήκευση και έκδοση τροφίμων και αναλώσιμων υλικών.
 - (δ) Την αποθήκευση τροφίμων του Νοσοκομείου.
 - (ε) Την τήρηση των αναγκαίων καταστάσεων (βιβλίων, στοιχείων, εντύπων κλπ) σε σχέση με τα παραλαμβανόμενα τρόφιμα, τα διανεμόμενα φαγητά και τις χρησιμοποιούμενες ποσότητες τροφίμων.
 - (στ) Την καθαριότητα όλων των χώρων εργασίας του Νοσοκομείου.
 - (ζ) Τον έλεγχο, την εποπτεία και την εκπαίδευση των εργατριών της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου.
 - (η) Τον έλεγχο και διαφύλαξη του εξοπλισμού και των αναλώσιμων υλικών του οικοτροφείου και των τραπεζαριών του Νοσοκομείου και την τήρηση των αναγκαίων μητρώων κινητής περιουσίας.
- (2) Μεριμνά για την επιμόρφωση και επαγγελματική επάρκεια των Οικονόμων και Βοηθών Οικονόμων, την εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχο της εργασίας που εκτελούν.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Απαιτούμενα προσόντα:
- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Οικονόμου.
 - (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.