



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ  
Γραφείο Υπουργού

Υ.Δ.Δ.Τ. 15.42.005

3 Νοεμβρίου 2021

Πρόεδρο  
Βουλής των Αντιπροσώπων

*Αξιότιμη Πρόεδρε,*

Οι περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας)-Θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup>  
Τάξεως Κανονισμοί του 2021

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας διαβιβάζω, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (ηλεκτρ. διεύθυνση archives2@parliament.cy), το πιο πάνω σχέδιο Κανονισμών που αφορά Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων του Κρατικού Αρχείου και έχουν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 21 Σεπτεμβρίου 2021, με την παράκληση να το καταθέσετε στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.

2. Ως εκ τούτου, επισυνάπτονται 50 Αντίγραφα των εν λόγω Κανονισμών, εισηγητική έκθεση, καθώς και προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου.

*Στέφη Δράκου*

Στέφη Δράκου  
Υπουργός Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**Ο περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας)-Θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως  
Κανονισμοί του 2021**

Σκοπός των εν λόγω Κανονισμών είναι η δημιουργία Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση του **Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως (Α8 και Α9 (i) Συνδυασμένες)**, στο Κρατικό Αρχείο.

Η δημιουργία του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση προαγωγής του Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως στο Κρατικό Αρχείο κρίθηκε αναγκαία για τη δημιουργία δομής αλλά και για την περαιτέρω ανέλιξη των Τεχνικών του Κρατικού Αρχείου.

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του, ημερομηνίας 21 Σεπτεμβρίου 2021, ενέκρινε τους πιο πάνω Κανονισμούς και εξουσιοδότησε την Υπουργό Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ**

1 Νοεμβρίου 2021

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2021

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(i) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο Υπηρεσίας για  
τη θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup>  
Τάξεως στο Κρατικό  
Αρχείο.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως στο Κρατικό Αρχείο, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Κρατικό Αρχείο

ΤΕΧΝΙΚΟΣ 1<sup>ης</sup> ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273,  
36.470, 37.667.

A9<sup>(1)</sup>: € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης, Μικροφωτογράφισης και Φωτοαναπαραγωγής.
- (β) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης, Μικροφωτογράφισης και Φωτοαναπαραγωγής.
- (γ) Αναλαμβάνει ή/και συντονίζει τη διεξαγωγή, εφαρμογή και παρακολούθηση ερευνών και τη συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
- (δ) Αναλαμβάνει ή/και συντονίζει τις διαδικασίες ψηφιοποίησης, μικροφωτογράφισης, φωτογράφισης των αρχείων, παραγωγής αντιτύπων ή/και αντιγράφων αρχείων ή μικροταινιών, αποθήκευσης και ασφαλούς διαφύλαξης τούτων, καθώς και την εκτέλεση άλλης μορφής εργασίας.
- (ε) Εφαρμόζει ή/και παρακολουθεί την εφαρμογή ή/και τον εκσυγχρονισμό των σχετικών με τις διαδικασίες ψηφιοποίησης και μικροφωτογράφισης, μεθόδων.
- (στ) Εκπροσωπεί το Κρατικό Αρχείο σε συνέδρια/σεμινάρια είτε στην Κύπρο είτε στο Εξωτερικό.
- (ζ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού.



## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/9/2021

#### Οι περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) - Θέση Τεχνικού 1ης Τάξεως Κανονισμοί του 2021.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1157/2021).

Το Συμβούλιο:

- α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Τεχνικού 1<sup>ης</sup> Τάξεως Κανονισμούς του 2021, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα 1.
- β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως:
  - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
  - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στην Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, εφόσον δεν αλλάζει η φιλοσοφία τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

84  
Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ