



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
Γραφείο Υπουργού



Υ.Μ.Ε.Ε.: 10.01.007.003.002
Αρ. Τηλ.: 22 800102/103
Φαξ.: 22776265

Αδωνις Πρόεδρε,

19 Ιανουαρίου, 2022

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ-ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Πρόεδρο,
Βουλής των Αντιπροσώπων

**Θέμα: Προϋπολογισμός του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου
Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (ΣΕΕΕ)
για το έτος 2022**

Επιθυμώ να σας διαβιβάσω σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (archives2@parliament.cy), τη σχετική Εισηγητική Έκθεση, μαζί με τον Προϋπολογισμό του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων και το νομοσχέδιο που τιτλοφορείται ως « ο περί Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (ΣΕΕΕ) του 2022 Νόμος», με την παράκληση όπως κατατεθούν στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση του νομοσχεδίου σε Νόμο.

2. Αρμόδιος λειτουργός για το θέμα αυτό είναι η Διοικητικός Λειτουργός κα Άννα Πιτσιλλίδου, με αριθμό τηλεφώνου 22 800176.

Γιάννης Καρούσος
Υπουργός Μεταφορών,
Επικοινωνιών και Έργων

Κοιν.: Πρόεδρο ΣΕΕΕ

Υ.Μ.Ε.Ε. 10.01.007.003.002

Εισηγητική Έκθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων

Θέμα: Ο περί Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (ΣΕΕΕ) του 2022 Νόμος του 2021

Σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012, έκαστος Προϋπολογισμός του οικείου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων, υπό μορφή Νομοσχεδίου, από τον αρμόδιο Υπουργό, μετά από επεξεργασία του από το Υπουργικό Συμβούλιο.

2. Το Υπουργείο Οικονομικών, αφού μελέτησε τον Προϋπολογισμό του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για το έτος 2022, και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2022-2024, με επιστολή του με αρ. φακ. Υ.Ο. 10.01.032, ημερ. 6 Δεκεμβρίου 2021, ενημέρωσε το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ότι δεν φέρει οποιαδήποτε ένσταση για την περαιτέρω προώθησή του στο Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι θα υιοθετηθούν οι αλλαγές/διορθώσεις σε συγκεκριμένα άρθρα του Νόμου που υπέδειξε το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Αντίγραφο της επιστολής του Υπουργείου Οικονομικών επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Ι**. Το ΣΕΕΕ υιοθέτησε τις υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών στην προαναφερόμενη επιστολή.

3. Ο Προϋπολογισμός του ΣΕΕΕ για το έτος 2022 ακολουθεί πλήρως τις υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών. Συγκεκριμένα ο Προϋπολογισμός προνοεί για το 2022 έσοδα ύψους €913.070, ενώ οι αντίστοιχες συνολικές δαπάνες ανέρχονται σε €1.015.508, με αποτέλεσμα να προκύπτει έλλειμα για το έτος 2022 ύψους -€102.438. Για τα έτη 2023 και 2024 παρουσιάζουν έλλειμα ύψους -€5.951 και -€20.516, αντίστοιχα. Τα πιο πάνω ταμειακά ελλείματα αναμένονται να καλυφθούν από το αποθεματικό του Συμβουλίου, το οποίο σύμφωνα με την ταμειακή κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2022 θα ανέρχεται στα €1.497.562 Το αποθεματικό του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων την 1 Ιανουαρίου, 2022, θα είναι της τάξεως των €1.600.000.

4. Η παρατηρούμενη αύξηση στις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τα έτη 2022-2024 οφείλεται κυρίως στα ακόλουθα:

- Στην συμπερίληψη πιστώσεων για την αντιμισθία του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για προηγούμενα έτη λόγω της μη αποδέσμευσης των σχετικών πιστώσεων από την Βουλή των Αντιπροσώπων για την υπόθεση ΣΑΠΑ.
- Στην συμπερίληψη αυξημένων πιστώσεων για νομική υποστήριξη του Συμβουλίου.
- Στην συμπερίληψη πιστώσεων για την αναβάθμιση των λογιστικών προγραμμάτων.

5. Αντίγραφο του νομοσχεδίου, που προβλέπει για τον Προϋπολογισμό του ΣΕΕΕ για το έτος 2022 όπως και για το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2022 και 2024, επισυνάπτονται μαζί με τον Προϋπολογισμό, τους σχετικούς Πίνακες και τα Επεξηγηματικά Σημειώματα ως **Παράρτημα ΙΙ**.

6. Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του στις 12 Ιανουαρίου 2022, αποφάσισε όπως εγκρίνει, σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, τον περί Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (ΣΕΕΕ) του 2022 Νόμος, που επισυνάπτεται ως Παράρτημα «II» και εξουσιοδοτήσε τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση του σε Νόμο.

7. Ο Υπουργός Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων καταθέτει με την παρούσα Έκθεση τον περί Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (ΣΕΕΕ) του 2022 Νόμο, στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση του σε Νόμο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

19 Ιανουαρίου, 2022



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.032
Τηλ.: 22601222
Φαξ: 22605003
E-mail: mamichael@mof.gov.cy

(Επίσημο με ξάξ Μαρία 7/12 αλ)
κα Ξένια Ξεούλα
7/12

6 Δεκεμβρίου, 2021

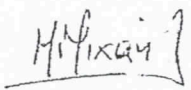
ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, ✓

Προϋπολογισμός του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για το έτος 2022

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.01.007.003.002 και ημερ. 05/10/2021 σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από μελέτη του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2022-24, που μας έχει διαβιβαστεί με την υπό αναφορά επιστολή σας, συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι υιοθετηθούν οι ακόλουθες αλλαγές:

- i. Θα αφαιρεθούν οι πρόνοιες που αφορούν την αναδρομική αντιμισθία και τα οδοιπορικά του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρα 03101 και 03103) για το έτος 2021, στην περίπτωση που έχουν ήδη παραχωρηθεί, ή θα παραχωρηθούν εντός του 2021, μετά την πρόσφατη απόφαση της Βουλής των Αντιπροσώπων για απόδέσμευσή τους, ημερ. 9/11/21.
- ii. Θα γίνουν οι προτεινόμενες διορθώσεις στο άρθρο 7(1) του Νόμου, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), με αρ. φακ. 10.01.005.002 και ημερ. 21/10/2021.


(Μαρία Μιχαήλ)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν: Πρόεδρο Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων,
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



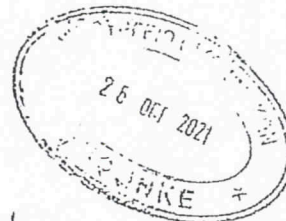
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.005.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 21 Οκτωβρίου, 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

M.N
26/10



Θέμα: Προϋπολογισμός Συμβουλίου Εγγραφή και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (ΣΕΕΕΟΤΕ) για το έτος 2022.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, με αρ.φακ.10.01.007.003.002 και ημερ. 5.10.2021, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΣΕΕΕΟΤΕ για το έτος 2022, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1664 και ημερ.22.06.2021, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης / Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2022 και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του, με την προϋπόθεση ότι οι επιφυλάξεις του άρθρου 7(1) θα αντικατασταθούν ως ακολούθως:

«Νοείται ότι είναι δυνατή η πλήρωση μόνιμης ωρομίσθιας θέσης στην περίπτωση που ο Υπουργός Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, μετά την υποβολή αιτήματος από την αρμόδια αρχή, εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώσει γραπτώς τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων για την απόφαση του σε σχέση με την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης ωρομίσθιας θέσης.»

Ελευνα Οικονομίδου Αζίνα

Ελευνα Οικονομίδου Αζίνα
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Date/Time : 07-DEC-2021 17:47 TUE
 Model Name : SL-M4070FR
 Machine Serial Number : SL-M4070FR/SEE#
 Host Name : SECB42519A5B321

No	Name/Number	StartTime	Time	Mode	Page	Result
118	22510456	07-12 17:45	00'48	ECM	002/002	OK



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.032
 Τηλ.: 22601222
 Φαξ: 22605003
 E-mail: mamcheet@mol.gov.cy

Κο Ξενα Ξενοίτα
21/12 6 Δεκεμβρίου, 2021

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Διευθυντή
 Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, ✓

Προϋπολογισμός του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτιών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για το έτος 2022

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.01.007.003.002 και ημερ. 05/10/2021 σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από μέληση του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτιών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2022-24, που μας έχει διαβιβαστεί με την υπό αναφορά επιστολή σας, συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, νοούμενου ότι υποστηθούν οι ακόλουθες αλλαγές:

- i. Να αναρτηθούν οι πράξεις που αφορούν την αναδρομική ανηκοσία και τα οδοντορικά του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρα 03101 και 03103) για το έτος 2021, στην περίπτωση που έχουν ήδη παραχωρηθεί, ή θα παραχωρηθούν εντός του 2021, μετά την πρόσφατη απόφαση της Βουλής των Αντιπροσώπων για αποδέσμευσή τους, ημερ. 9/11/21.
- ii. Να γίνουν οι προτεινόμενες διορθώσεις στο άρθρο 7(1) του Νόμου, σύμφωνα με την επισυνυπερβλημένη επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), με αρ. φακ. 10.01.005.002 και ημερ. 21/10/2021.

ΗΜΕΙΣ
 (Μαρία Μησιά)
 για Γενικό Διευθυντή
 Υπουργείου Οικονομικών

Κατ' Προεδρά Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων,
 Διευθυντής Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Νομοσχέδιο με τίτλο:

«Ο περί Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων του 2022 Νόμος του 2021»

Προσίμιο	ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με το άρθρο 104 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου και σύμφωνα με το άρθρο 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε κρατικού οργανισμού και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί του καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.
20(I) του 2014	
123(I) του 2016	
133(I) του 2016	
159(I) του 2017	
194 του 1987	
318 του 1987	
52 του 1988	
69 του 1989	
186 του 1991	
19(I) του 2001	ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για τις δαπάνες του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για το έτος που λήγει την 31 ^η Δεκεμβρίου 2022 για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δε θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιοδήποτε Νόμο.
35(I) του 2012.	

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.	1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων του 2022 Νόμος του 2021.
Έγκριση πληρωμής από το Ταμείο του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών	2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως χρησιμοποιηθεί από το Ταμείο λειτουργίας του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων για τη χρήση του έτους που λήγει την 31 ^η Δεκεμβρίου 2022 ποσό που δεν υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο δεκαπέντε χιλιάδες πεντακόσια οκτώ ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του

Έργων Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και
ποσού ύψους Τεχνικών Έργων για την περίοδο αυτή.
€1,015,508 για
τη χρήση του
έτους που λήγει
την 31^η
Δεκεμβρίου
2022.

Ειδίκευση των 3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 χορηγείται ως
ποσών που θα ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που
δαπανηθούν. αναφέρονται στο Δελτίο Δαπανών που περιλαμβάνεται στον
Πρώτος Πρώτο Πίνακα.
Πίνακας.

Χρησιμοποίηση 4.(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης του
του παρόντος άρθρου, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις
περισσεύματος υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται,
ορισμένων αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν
άρθρων για την υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο
κάλυψη του ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς,
ελλείμματος αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από
άλλων άρθρων οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε
κάτω από το από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο είτε
ίδιο Κεφάλαιο. γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το
Πρώτος ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα
Πίνακας. Νόμο σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται με την έγκριση του
διοικητικού συμβουλίου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου
Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων να διατεθεί και
δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού
πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του
Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στα άρθρα

02100 «Υπάλληλοι» και 02300 «Ωρομίσθιο Προσωπικό» του αντίστοιχου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα δεν δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε των προαναφερομένων άρθρων ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ιδίου Κεφαλαίου, αλλά ούτε οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ιδίου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού κάτω από οποιοδήποτε άρθρο των πιο πάνω αναφερόμενων άρθρων:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1) του παρόντος άρθρου, δύναται με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 03850 «Μη προβλεπόμενες Δαπάνες» του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που έχει δαπανηθεί από οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (2), κατατίθεται ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων από τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

Όροι και άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στον παρόντα Νόμο.

5. Όροι, τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στον παρόντα Νόμο δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την τροποποίηση του παρόντος Νόμου.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.
Παράρτημα.

6.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των θέσεων, πρόσωπα που από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομών και Τεχνικών Έργων λαμβάνουν, κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα «Μισθοδοτικές Κλίμακες».

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής Κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή απασχόληση σε σημείωση στον παρόντα Νόμο:

Νοείται ότι, ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση στον ίδιο εργοδότη σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενος σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενος καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου και οποιαδήποτε πρόσωπα με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

(4) Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι είτε διορίστηκαν πριν την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε διορίστηκαν μετά την ημερομηνία αυτή και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιονδήποτε σκοπό,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού, που είτε είχε προσληφθεί πριν την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την ημερομηνία αυτή και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της

ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον Οργανισμό και είτε είχε προσληφθεί πριν την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού, που διορίζεται σε μόνιμη θέση χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και

(ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί πριν την 1^η Ιανουαρίου 2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων:

Νοείται ότι, υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών (24).

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση προσλήψεων ωρομίσθιου προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.

7.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη ή αντικατάσταση ωρομίσθιων και εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών:

Νοείται ότι είναι δυνατή η πλήρωση μόνιμης ωρομίσθιας θέσης στην περίπτωση που ο Υπουργός Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, μετά την υποβολή αιτήματος από την αρμόδια αρχή, εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώσει γραπτώς των Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων για την απόφασή του σε σχέση με την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης ωρομίσθιας θέσης.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού για την κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή προσώπων για την

κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών ή υπηρετούντων εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

Απαγόρευση
πλήρωσης
κενών θέσεων.

8.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την περίοδο που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2022, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού, θέσεων Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, ανεξάρτητα του εάν έχει αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου.

21(I) του 2013
153(I) του 2013
169(I) του 2013
157(I) του 2014
202(I) του 2014
195(I) του 2015
60(I) του 2017.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του εδαφίου (1), είναι δυνατή η έναρξη και/ή συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης Πρώτου Διορισμού ή θέσης Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής ή θέσης Προαγωγής, μόνο στην περίπτωση που η αρμόδια για κάθε θέση αρχή, υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να της επιτραπεί η έναρξη και/ή η συνέχιση πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον υπό αναφορά Νόμο.

Απαγόρευση
απασχόλησης
συνταξιούχων
προσώπων.

9. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(I) του 1997

3(I) του 1998
77(I) του 1999
141(I) του 2001
69(I) του 2005
37(I) του 2010
94(I) του 2010
31(I) του 2012
131(I) του 2012.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

(α) σε πολιτειακό αξίωμα,

(β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,

(γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,

(δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,

(ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

73(I) του 2016.

Χρησιμοποίηση υπηρεσιακών μηχανοκινήτων οχημάτων. 10. Τα υπηρεσιακά οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου και των περί

3(I) του 2014 Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.
145(I) του 2014.

Επίσημη

Εφημερίδα,

Παράρτημα

Τρίτο (I):

7.11.2014.

- Φορολόγηση επιδομάτων. 11. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.
- Λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια. 12. Ως λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων ορίζεται ο διευθυντής του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων και περιλαμβάνει οποιονδήποτε άλλο λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον ίδιο.
- Λειτουργός υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων. 13. Ως λειτουργός υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων ορίζεται ο διευθυντής του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων και περιλαμβάνει οποιονδήποτε άλλο λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον ίδιο.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Άρθρα 3 και 4)
ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 2021
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από την κάθε μια από τις πιο κάτω ομάδες δαπανών, ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτιών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων:

02100	-	Υπάλληλοι
02300	-	Ωρομίσθιο Προσωπικό
03000	-	Λειτουργικές Δαπάνες
03300	-	Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις
03400	-	Συντηρήσεις Μηχανογραφικού Εξοπλισμού
03500	-	Εκπαίδευση Προσωπικού/Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα
03550	-	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες / Έρευνες
06100	-	Χρηματοδοτικά Έξοδα
06500	-	Φορολογία
07400	-	Αγορά Εξοπλισμού Γραφείου
07500	-	Αγορά Οχημάτων
07650	-	Αγορά Εξοπλισμού και Προγράμματα Η/Υ

2. Όταν κάποιο άρθρο του προϋπολογισμού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να διενεργηθεί δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στο Υπουργείο Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή "Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών (Ε.Δ.Δ.)".

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
- ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιαδήποτε άλλες περιστάσεις:
- Νοείται ότι, ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.
2. Ο αριθμός των θέσεων που δεικνύεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «Θέσεις» δηλώνει το προσωπικό που εγκρίθηκε.
3. Όταν μια θέση έχει καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ({}).
4. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες Μισθοδοτικές Κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα – «Μισθοδοτικές Κλίμακες».
5. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα άρθρα του προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή/και οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την απασχόληση λειτουργών πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτιών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

6. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, που ίσχυε με βάση υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμό κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την ομάδα 02100 «Υπάλληλοι», τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση των άρθρων της ομάδας αυτής και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια της ομάδας, ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την ανεπιπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.
7. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Συμβουλίου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
- (α) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
- (β) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένους ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δεν αυξάνεται σε σχέση με το 2022. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό που απασχολείται.
- Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιούτο τρόπο προσληφθέν και απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργείται.
- Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων η υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων ρυθμίζεται ως ακολούθως :
 - Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες , και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ. , τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες.
 - i. Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.
 - ii. η υπερωριακή εργασία καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 αποζημιώνεται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο.
 - iii. σε καμία περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- Ουδενμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς παραχώρησης προκαταβολής υπό μορφή άτοκου δανείου σε σχέση με την αγορά ιδιωτικού μηχανοκίνητου οχήματος από υπάλληλο ή / και αξιωματούχο ή / και ωρομίσθιο προσωπικό.
- Ουδενμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς επιδόματος οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους.
- Απαγορεύεται η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και η αντικατάσταση ωρομίσθιου προσωπικού με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ

Βαθμίδα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Κλίμακες																
A1	15.139	15.212	15.285	15.358	15.437	15.530	15.623	15.785	16.087	16.389	16.691	16.993	17.295			
A2	15.197	15.289	15.381	15.490	15.608	15.794	16.173	16.552	16.931	17.310	17.689	18.080	18.626			
A3	15.394	15.531	15.673	16.105	16.559	17.013	17.467	17.922	18.530	19.186	19.842	20.542	21.242			
A4	15.536	15.762	16.308	16.855	17.401	17.948	18.703	19.493	20.311	21.153	21.995	22.837	23.679			
A5	16.308	16.938	17.568	18.274	19.184	20.110	21.081	22.052	23.023	23.994	24.965	25.936	26.907			
A5(ii)	16.308	16.938	17.568	18.274	19.184	20.110	21.081	22.052	23.023	23.994	24.965	25.936	26.907	27.878	28.849	
A5(iii)	16.308	16.938	17.568	18.274	19.184	20.110	21.081	22.052	23.023	23.994	24.965	25.936	26.907	27.878	28.849	29.820
A6	20.049	21.085	22.121	23.157	24.193	25.229	26.265	27.301	28.337	29.373	30.409					
A6(ii)	20.049	21.085	22.121	23.157	24.193	25.229	26.265	27.301	28.337	29.373	30.409	31.445	32.481			
A7	22.648	23.780	24.912	26.044	27.176	28.308	29.440	30.572	31.704	32.836	33.968					
A7(ii)	22.648	23.780	24.912	26.044	27.176	28.308	29.440	30.572	31.704	32.836	33.968	35.100	36.232			
A8	24.500	25.697	26.894	28.091	29.288	30.485	31.682	32.879	34.076	35.273	36.470	37.667				
A8(i)	24.500	25.697	26.894	28.091	29.288	30.485	31.682	32.879	34.076	35.273	36.470	37.667	38.864			
A8(ii)	24.500	25.697	26.894	28.091	29.288	30.485	31.682	32.879	34.076	35.273	36.470	37.667	38.864	40.061		
A9	30.413	31.880	33.347	34.814	36.281	37.748	39.215	40.682	42.149							
A9(i)	30.413	31.880	33.347	34.814	36.281	37.748	39.215	40.682	42.149	43.616						
A9(ii)	30.413	31.880	33.347	34.814	36.281	37.748	39.215	40.682	42.149	43.616	45.083					

A.

Βαθμίδα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Κλίμακες																
A10	34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396							
A10(i)	34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396	49.035						
A10(ii)	34.284	35.923	37.562	39.201	40.840	42.479	44.118	45.757	47.396	49.035	50.674					
A11	40.525	42.164	43.803	45.442	47.081	48.720	50.359	51.998	53.637							
A11(i)	40.525	42.164	43.803	45.442	47.081	48.720	50.359	51.998	53.637	55.276	56.915					
A11(iii)	40.525	42.164	43.803	45.442	47.081	48.720	50.359	51.998	53.637	55.276	56.915	58.554				
A12	44.978	47.080	49.182	51.284	53.386	55.488	57.590	59.692								
A12(ii)	44.978	47.080	49.182	51.284	53.386	55.488	57.590	59.692	61.794	63.896						
A13	53.258	55.360	57.462	59.564	61.666	63.768	65.870									
A13(i)	53.258	55.360	57.462	59.564	61.666	63.768	65.870	67.972								
A13(ii)	53.258	55.360	57.462	59.564	61.666	63.768	65.870	67.972	70.074							

B. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής.

	1	2
Κλίμακες		
Βαθμίδα		
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	13.677	13.677
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾ (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	15.244	15.244
Κλ. Α8-Α9-Α10	22.050	22.050
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.372	27.372
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	36.473	36.473

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

Άρθρο 01311 «Ετήσιες Άδειες» - €540,000

Σύμφωνα με το αρχείο του Συμβουλίου στις 27/08/2020, υπήρχαν 2.621 εγγεγραμμένοι Εργολήπτες στους οποίους εκδίδεται Ετήσια Άδεια. Λαμβάνοντας υπ' όψη τον αριθμό αυτών που αναμένεται να εγγραφούν κατά το έτος 2022 και αυτών που θα διαγραφούν ή θα αναστείλουν την Άδεια τους, αναμένεται να εισπραχθεί το ποσό των €540.000.

Άρθρο 01312 « Ετήσιες Άδειες Προηγούμενων Ετών » - €10,000

Τέλη που οφείλονται για Άδειες Εργοληπτών που έχουν διαγραφεί

Άρθρο 01321 «Εγγραφές» - €50,000

Τέλη, τα οποία καταβάλλονται μετά την έγκριση αιτητών για εγγραφή τους στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Εργοληπτών.

Άρθρο 01331 «Έντυπα Αιτήσεων και άλλα Έντυπα» - €30,000

Τα έσοδα αυτά αποτελούν προϊόν πώλησης των διαφόρων εντύπων που διαθέτει το Συμβούλιο (π.χ. έντυπα Εγγραφής Εργολήπτη και Εταιρείας, έντυπα αναβάθμισης, έντυπα Ιδιοκτήτης Κατοικίας, έντυπα Διορισμού Τεχνικού Διευθυντή κ.λ.π.) (€16,820)

Αυτοκόλλητα είναι τα λογότυπα του Συμβουλίου, τα οποία διατίθενται στους Εργολάβους, για επικόλληση στις πινακίδες τους που αναρτούν στα διάφορα Εργοτάξια. (€11,500)

Δικαιώματα που εισπράττονται για την έκδοση Βεβαίωσης μετά από απαίτηση οποιουδήποτε Εργολήπτη. (€1,351)

Κατάλογος στον οποίο περιλαμβάνονται όλοι οι εγγεγραμμένοι Εργολήπτες στο Συμβούλιο. (€20)

Νομοθεσία είναι το βιβλιάριο, το οποίο περιλαμβάνει το Νόμο και τους Κανονισμούς που αφορούν το Συμβούλιο.(€34)

Διευθύνσεις εργοληπτών σε ετικέτες, αφορά τον κατάλογο των Εγγεγραμμένων Εργοληπτών, ο οποίος πωλείται από το Συμβούλιο σε αυτοκόλλητες ετικέτες παγκύπρια ή και ανά Επαρχία. (€275)

Άρθρο 01341 «Εξέταση Αιτήσεων» - €115,000

Τα τέλη αυτά καταβάλλονται κατά την υποβολή των διαφόρων αιτήσεων προς εξέταση από το Συμβούλιο.

Άρθρο 01501 « Πρόστιμα» - €41,600

Τα πρόστιμα από Δικαστήριο επιβάλλονται από τα Επαρχιακά Δικαστήρια για διάφορες ποινικές υποθέσεις εναντίον παρανομούντων Εργοληπτών, Ιδιοκτητών και Τεχνικών Γραφείων. (€1,600)

Πειθαρχικές Ποινές αφορούν δικαιώματα που εισπράττονται μετά την επιβολή ποινών εκ μέρους του Συμβουλίου προς παρανομούντες Εργολήπτες. (€40,000)

Άρθρο 01520 « Άλλα Έσοδα» - €550

Διάφορα Έσοδα (€500) και δικαιώματα για φωτοτύπηση αιτήσεων υποψηφίων ή/και εγγεγραμμένων Εργοληπτών (€50).

Άρθρο 01651 «Διάφορα Άλλα Έσοδα» - €121,000 :

- Άρθρο 01661 – Τέλη Επίσπευσης Εξέτασης Αιτήσεων- €35,000
Τα τέλη αυτά καταβάλλονται από τους αιτητές, ώστε να εξεταστεί η αίτηση τους κατά προτεραιότητα.
- Άρθρο 01671 – Πρόσθετη Επιβάρυνση- €30,000
Η επιβάρυνση αυτή επιβάλλεται στους Εργολήπτες που καθυστερούν να πληρώσουν τα τέλη για ανανέωση της Ετήσιας Άδειας τους.
- Άρθρο 01672 – Τέλος Υπηρεσιών Διαδικτύου- €25,000
Το Συμβούλιο έχει δημιουργήσει ιστοσελίδα, στην οποία έχει καταχωρηθεί κατάλογος των Εγγεγραμμένων Εργοληπτών. Ο κάθε Εργολήπτης καταβάλλει €9,00 ως συνδρομή ετησίως.
- Άρθρο 01682 – Σεμινάρια Διαχείριση Αποβλήτων (Α.Ε.Κ.Κ) - €1,500
Το Συμβούλιο, σε συνεργασία με την Ο.Σ.Ε.Ο.Κ. διοργανώνουν σεμινάρια διαχείρισης στερεών αποβλήτων στις οικοδομές, από τα οποία προκύπτει το έσοδο αυτό.
- Άρθρο 01683 – Τέλη Γραπτών Εξετάσεων - €12,000
Τα τέλη καταβάλλονται από υποψήφιους προς εγγραφή Εργολήπτες
- Άρθρο 01684 – Διοικ. Έξοδα Εξετάσεις Γνωστ.Άρθρο 52Α - €5,000
Τέλη που εισπράττονται για την εξέταση της γνωστοποίησης για παραχώρηση Άδειας για εκτέλεση συγκεκριμένου Έργου από εταιρείες / άτομα χωρών / κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Άρθρο 01685 – Ειδικές Άδειες Άρθρο 52 - €1,500
Τέλη που εισπράττονται για την παραχώρηση Άδειας για εκτέλεση συγκεκριμένου Έργου από αλλοδαπές εταιρείες τρίτων χωρών.
- Άρθρο 01686 – Δικαιώματα Συμμετοχής σε Σεμινάρια - €1,000
Τέλη που εισπράττονται από την διεξαγωγή διάφορων σεμιναρίων προς τους Εργολήπτες.
- Άρθρο 01691 – Πιστοποιητικά Εγγραφής - €10,000
Δικαιώματα για έκδοση Πιστοποιητικών προς τους νεοεγγραφέντες Εργολήπτες

Άρθρο 06020 «Τόκοι καταθέσεων» - €3,000

Η προτεινόμενη πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα έσοδα που προβλέπονται να προκύψουν από τόκους που προέρχονται από εμπρόθεσμες καταθέσεις που βρίσκονται σε διάφορες εμπορικές τράπεζες στην Κύπρο. Τόκοι που αναμένεται να εισπραχθούν από τις καταθέσεις που διαθέτει το Συμβούλιο σε διάφορους χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

Άρθρο 08011 Συνεισφορά από Φιλοδώρημα Διευθυντή - €1,920

Το Συμβούλιο έχει 5ετές συμβόλαιο με τον Διευθυντή του Συμβουλίου και θα καταβάλλεται φιλοδώρημα το οποίο θα ισούται με το 1/12 του μέσου όρου των μηνιαίων απολαβών για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας και το οποίο θα αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές του ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% επί των μηνιαίων απολαβών του, σύμφωνα με τον Νόμο του 2014 (Ν 14(Ι)/2014)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022Άρθρο 02100 και Άρθρο 02300 «Μισθοδοσία Υπαλλήλων» και «Ωρομίσθιο Προσωπικό €644,938

Η προτεινόμενη πρόνοια προορίζεται να καλύψει τη δαπάνη για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων, τις συνεισφορές του Συμβουλίου Εργοληπτών στα διάφορα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως και τη δαπάνη για συνεισφορά στο Ταμείο Προνοίας και Ταμείο Ευημερίας καθώς και συνεισφορά στο σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης .

Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή

«Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Συμβουλίου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:

(α)Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς .

(β)Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.»

2. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα γραμματειακών υπηρεσιών, παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Ταμείο Προνοίας

Το ποσοστό εισφοράς του Συμβουλίου στο Ταμείο Προνοίας είναι 5% επί του Συνολικού μηνιαίου μισθού εκάστου Υπαλλήλου (εκτός του 13^{ου} μισθού και των υπερωριών) δηλαδή €415,000 (€392,000 + €23,000) χ5% = €20,750

Ταμείο Ευημερίας

Σύμφωνα με τις Συλλογικές Συμβάσεις μεταξύ του Συμβουλίου και των Συντεχνιών, το ποσοστό εισφοράς του Συμβουλίου στο Ταμείο αυτό είναι 1,05% επί των προβλεπόμενων απολαβών του προσωπικού κατά το 2020. (Το ποσοστό αυτό είναι πιθανό να αλλάξει με τη σύναψη νέας Συλλογικής Σύμβασης. Η παρούσα έληξε στις 31/12/2009). Το ποσό που προβλέπεται είναι €5,660 (€5,400 +€ 260).

Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Το Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης με βάση την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ.87.118 και ημερομηνία 23 Μαρτίου 2019 , από 1 Ιουνίου 2020 και μετέπειτα έχει καταργηθεί. Σύμφωνα με τις Συλλογικές Συμβάσεις μεταξύ του

Συμβουλίου και των Συντεχνιών, το ποσοστό εισφοράς του Συμβουλίου για Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη είναι 3% επί των απολαβών του προσωπικού κατά το 2020. Ως εκ τούτου σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ.88.581 και ημερομηνία 15/11/2019 θα συνεχίσει να παρέχεται ιατροφαρμακευτική περιθαλψη μέσω μετεξέλιξης του σχεδίου για ότι δεν καλύπτεται από το ΓΕΣΥ.

Συνεισφορά στο Γενικό Σχέδιο Υγείας

Η συνεισφορά αφορά στο Γενικό Σχέδιο Υγείας την εισφορά του Εργοδότη όπου σύμφωνα με το άρθρο 19 των «Περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017» (Ν.74(Ι)/2017) ανέρχεται σε ποσοστό 2,90% επί των ολικών αποδοχών του κάθε μισθωτού. Το ποσό που προβλέπεται είναι €15,630.

Φιλοδώρημα Διευθυντή - €5,200

Το Συμβούλιο έχει 5ετές συμβόλαιο με τον Διευθυντή του Συμβουλίου και θα καταβάλλεται φιλοδώρημα το οποίο θα ισούται με το 1/12 του μέσου όρου των μηνιαίων απολαβών για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας. Για το σκοπό αυτό θα αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές του ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% επί των μηνιαίων απολαβών του, σύμφωνα με τον Νόμο του 2014 (Ν.14(Ι)/2014). Πρόνοια για το έτος 2022.

Άρθρο 03021 «Ταχυδρομικά Τέλη» - €4,500

Υπολογίζεται ότι τα ταχυδρομικά τέλη θα αυξηθούν για το 2022 λόγω αύξησης των επιστολών που αποστέλλονται, δηλαδή θα ανέλθουν γύρω στα €4.500.

Άρθρο 03022 «Τηλεφωνικά Τέλη και Τηλεγραφήματα» - €8,500

Τα έξοδα θα κυμανθούν γύρω στις €8,500

Άρθρο 03023 «Ηλεκτρισμός» - €9,000

Σύμφωνα με την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος στα Γραφεία του Συμβουλίου και τις τρέχουσες τιμές καθώς και την αύξηση στις τιμές του ρεύματος, υπολογίζεται ότι το 2022 θα δαπανηθεί το ποσό των €9,000.

Άρθρο 03024 «Υδατοπρομήθεια» - €550

Σύμφωνα με την κατανάλωση νερού από τα Γραφεία του Συμβουλίου και το πάγιο ποσό που καταβάλλεται για κάθε λογαριασμό, η δαπάνη αυτή θα ανέλθει στα €550.

Άρθρο 03025 «Αποχετευτικά Τέλη» - €70

Τα τέλη αποχετεύσεων που καταβάλλονται στα Συμβούλια Αποχετεύσεων θα ανέλθουν στα €70

Άρθρο 03026 «Δημοσιεύσεις» - €500

Αφορά Δημοσιεύσεις στο Κυβερνητικό Τυπογραφείο και στον ημερήσιο τύπο για προκήρυξη νέων θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγών. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί το ποσό των €500.

Άρθρο 03027 «Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης» - €5,000

Η προτεινόμενη πρόνοια προορίζεται να καλύψει τη δαπάνη για ασφάλιστρα σχετικά με Ασφάλεια Ευθύνης Εργοδότη Προσωπικού και Ασφάλεια Ατυχημάτων Προσωπικού

Άρθρο 03028 «Καθαριότητα» - €12,600

Σύμφωνα με τις απολαβές των καθαριστριών των γραφείων του Συμβουλίου στη Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο, τη συχνότητα καθαρισμού των παραθύρων, τη πληρωμή τελών αποκομιδής σκουβάλων για όλα τα Γραφεία του Συμβουλίου και την αγορά ειδών καθαρισμού, η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα ανέλθει στα €12,600.

Άρθρο 03029 «Διάφορα» - €1,700

Για τα διάφορα μικροέξοδα , υπολογίζεται ότι θα δαπανηθεί το ποσό των €1, 700.

Άρθρο 03030 «Ενοίκια» - €22,000

Σύμφωνα με τα συμβόλαια ενοικίασης των Γραφείων στη Λεμεσό (€9,300), Πάφο(€4,800) και Λάρνακα (€4,500) η δαπάνη που θα απαιτηθεί για ενοίκια θα ανέλθει στις €18.600, ενώ των κοινόχρηστων, στα €3.000. Σύνολο €21,600.

Άρθρο 03031 «Μεταφορικά» - €500

Τα έξοδα αυτά αφορούν την αποστολή φακέλων από και προς τα Επαρχιακά Γραφεία του Συμβουλίου στη Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο. Σύμφωνα με τη συχνότητα για αποστολή των φακέλων με ταξί, η συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί, υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στα €500.

Άρθρο 03035 «Έξοδα Εξετάσεων» - €2,500

Αφορά έξοδα για γραπτές εξετάσεις για πλήρωση κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού.

Άρθρο 03101 «Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Συμβουλίου» - €59,500

Κατά το έτος 2022 προβλέπεται ότι το Συμβούλιο θα συνέλθει σε 40 συνεδρίες. Το Συμβούλιο αποτελείται από εννέα Μέλη και το ποσό αποζημίωσης είναι €70,00 ανά Μέλος για κάθε συνεδρία. Επιπρόσθετα ο Πρόεδρος παίρνει €1.281, ως έξοδα παραστάσεως. Λαμβάνοντας υπ' όψη τα πιο πάνω και τις πιθανές απουσίες Μελών, η συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό θα ανέλθει στις €26.000.

Το υπόλοιπο ποσό των €33,500 αφορά τα έτη 2019 και 2020 όπου το Δ.Σ του Συμβουλίου Εργοληπτιών δεν έχει πληρωθεί για τις συνεδρίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τα έτη αυτά, επειδή κατά την ψήφιση των Προϋπολογισμών για τα έτη 2019 και 2020 η Βουλή των Αντιπροσώπων έχει δεσμεύσει την πληρωμή του κονδυλίου. Με την αποδέσμευση τους τα ποσά θα καταβληθούν στα μέλη του Δ.Σ. Αναλυτικά πιο κάτω είναι τα ποσά για κάθε έτος.

2019	€15,100	
2020	€18,400	
Σύνολο	€33,500	

Άρθρο 03102 «Φιλοξενία» - €2,500

Σύμφωνα με τον αριθμό συνεδριάσεων που προβλέπεται να κάνει το Συμβούλιο, η δαπάνη που θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό, υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στις €2,500.

Άρθρο 03103 «Οδοιπορικά»- €13,000

Σε 2 Μέλη του Συμβουλίου που προέρχονται από Πάφο παραχωρείται επίδομα ταξιδιού ανερχόμενο σε 0,2735 σέντ το χιλιόμετρο (σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 01/09/2021 και μετά από την μείωση των επιδομάτων κατά 15% με ισχύ 1.1.2013). Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό συνεδριάσεων που προβλέπεται να κάνει το Συμβούλιο κατά το 2022 και τη παρουσία σ' αυτές των πιο πάνω Μελών, η δαπάνη που θα απαιτηθεί για οδοιπορικά θα ανέλθει στις €6,400.

Το υπόλοιπο ποσό των €6,600 αφορά τα έτη 2019 και 2020 όπου το Δ.Σ του Συμβουλίου Εργοληπτών δεν έχει πληρωθεί για τις συνεδρίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τα έτη αυτά, επειδή κατά την ψήφιση των Προϋπολογισμών για τα έτη 2019 και 2020 η Βουλή των Αντιπροσώπων έχει δεσμεύσει την πληρωμή του κονδυλίου. Με την αποδέσμευση τους τα ποσά θα καταβληθούν στα μέλη του Δ.Σ (έχουν ληφθεί υπόψη μόνο οι συνεδρίες με φυσική παρουσία των μελών και το ποσό που έχει προϋπολογισθεί είναι 0,24 Σεντ ανά χιλιόμετρο εγκύκλιος ημερομηνίας 7/2/2014). Αναλυτικά πιο κάτω είναι τα ποσά για κάθε έτος.

2019	€3,450	
2020	€3,150	
Σύνολο	€6,600	

Άρθρο 03104 «Προαγωγή Σκοπών του Συμβουλίου και Διαφώτιση» - €500

Για την διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων και διοργάνωση δεξίωσης των Μελών του Συμβουλίου, προβλέπεται να δαπανηθεί το ποσό των €500.

Άρθρο 03105 «Έξοδα Γραπτών Εξετάσεων» - €900

Αφορά έξοδα για την αίθουσα, που παρακάθονται οι υποψήφιοι σε γραπτές εξετάσεις, δύο φορές το χρόνο, για δικαίωμα εγγραφής τους στο Συμβούλιο και υπολογίζεται στα €900.

Άρθρο 03107 «Τέλος Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας» - €500

Το τέλος αυτό καταβάλλεται ανάλογα με την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος. Η δαπάνη υπολογίζεται να ανέλθει στα €500.

Άρθρο 03108 «Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας» - €150

Υπολογίζεται ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί για τη φορολογία αυτή, θα είναι της τάξης των €150.

Άρθρο 03109 «Επαγγελματικός Φόρος» - €1,300

Ο φόρος αυτός καταβάλλεται στις Τοπικές Αρχές, όπου το Συμβούλιο διατηρεί Γραφεία και σύμφωνα με τις μέχρι τώρα φορολογίες, η δαπάνη για το σκοπό αυτό αναμένεται να είναι της τάξης των €1,300.

Άρθρο 03110 «Ενδυμασία Εργασίας» - €600

Αφορά δαπάνη για αγορά ενδυμασίας εργασίας για τους Τεχνικούς του Συμβουλίου.

Άρθρο 03151 «Αναλώσιμα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών» - €3,000

Για την αγορά USB, και μελανιών για τους εκτυπωτές που διαθέτει το Συμβούλιο, υπολογίζεται ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα ανέλθει στις €3,000.

Άρθρο 03152 «Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά» - €4,500

Οι ανάγκες του Συμβουλίου σε γραφική ύλη για το έτος 2021, αναμένεται ότι θα κυμανθούν γύρω στα €4,500.

Άρθρο 03201 «Αγορά Καυσίμων και Λιπαντικών» - €4,500

Το Συμβούλιο διαθέτει έξι οχήματα, δύο βενζινοκίνητα και τέσσερα πετρελαιοκίνητα. Σύμφωνα με τη διακίνησή τους και τη διακύμανση της τιμής των καυσίμων, αναμένεται ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό, θα ανέλθει στις €4,500.

Άρθρο 03302 «Συντήρηση Κτιρίων και Γραφείων» - €1,500

Για το έτος 2021 προβλέπεται ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα ανέλθει στα €1,500 για συντήρηση και ασφάλιστρα των Γραφείων του Συμβουλίου.

Άρθρο 03303 «Επιδιόρθωση & Συντήρηση Εξοπλισμός Γραφείου» - €3,000

Σύμφωνα με τον αριθμό των φωτοτυπικών μηχανών που διαθέτει το Συμβούλιο και τις συμφωνίες συντήρησης τους, τη συντήρηση των συσκευών κλιματισμού, πυροσβεστήρων, τηλεφώνων και την ασφάλεια του εξοπλισμού, η δαπάνη που θα απαιτηθεί υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στις €3,000.

Άρθρο 03431 «Συντήρηση Μηχανοκίνητων Οχημάτων» - €5,000

Η δαπάνη αυτή περιλαμβάνει τις άδειες κυκλοφορίας, τις ασφάλειες, τις επιθεωρήσεις, τα λιπαντικά, τα ανταλλακτικά και τις επιδιορθώσεις των έξι οχημάτων που διαθέτει το Συμβούλιο. Αναμένεται ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό θα ανέλθει στις €5,000.

Άρθρο 03432 «Συντήρηση και Ανάπτυξη Προγραμμάτων Η/Υ» - €5,000

Για τη συντήρηση και ανάπτυξη των υφιστάμενων προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών, ως επίσης και της ιστοσελίδας του Συμβουλίου στην εταιρεία που εξυπηρετεί το Συμβούλιο, η δαπάνη αναμένεται να ανέλθει στα €5,000.

Άρθρο 03461 «Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» - €1,500

Για τη συντήρηση του εξοπλισμού, η δαπάνη που θα απαιτηθεί αναμένεται να ανέλθει στα €1,500.

Άρθρο 03502 «Εκπαίδευση Προσωπικού» - €600

Η δαπάνη αφορά εκπαίδευση προσωπικού στην Κύπρο.

Άρθρο 03521 «Συνέδρια , Σεμινάρια και άλλα γεγονότα στην Κύπρο» - €1,000

Η δαπάνη αφορά τη διοργάνωση σεμιναρίων για εκπαίδευση των εργαζομένων στην Κύπρο .

Άρθρο 03531 «Συνέδρια , Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό» - €2,500

Η δαπάνη αφορά εκπαίδευση και σεμινάρια προσωπικού στο Εξωτερικό.

Άρθρο 03552 «Νομικά έξοδα» - €23,000

Για το χειρισμό προσφυγών εναντίον του Συμβουλίου, υπολογίζεται ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα ανέλθει στις €3,000.

Προβλέπεται το Συμβούλιο να αρχίσει διαδικασία αναθεώρησης/ εκσυγχρονισμού αναβάθμισης της Νομοθεσίας του και τα νομικά έξοδα για το σκοπό αυτό υπολογίζεται ότι θα ανέλθουν στις €20,000.

Άρθρο 03553 «Δικαιώματα Μελετών» - €2,300

Πρόκειται για δικαιώματα για υπηρεσίες Ελεγκτικού Οίκου για σκοπούς φορολογικών δηλώσεων. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται ότι θα απαιτηθεί το ποσό των €2,300.

Άρθρο 03554 «Ελεγκτικά Δικαιώματα» - €3,800

Τα δικαιώματα αυτά καταβάλλονται προς τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή που διόρισε η Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας για τον οικονομικό έλεγχο που διενεργεί στο Συμβούλιο και έλεγχο από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας για διαχειριστικό και κανονιστικό έλεγχο. Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό θα ανέλθει στις €3,800.

Άρθρο 03555 «Αγορά Υπηρεσιών» - €3,000

Η δαπάνη αφορά αγορά Υπηρεσιών για Νομικό Σύμβουλο για γνωματεύσεις, νομικές συμβουλές, και οποιεσδήποτε άλλες συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Άρθρο 03571 «Έξοδα που αφορούν την Πειθαρχική Υπόθεση ΣΑΠΑ» - €61,500

Η Δαπάνη αυτή αφορά το κόστος για τις πειθαρχικές έρευνες και πειθαρχική υπόθεση εναντίον των εμπλεκομένων στο ΣΑΠΑ. Στόχος του Συμβουλίου είναι η ολοκλήρωση της υπόθεσης αυτής εντός του 2022 και το ποσό υπολογίζεται να ανέλθει στις €61,500 χωρίς το Φ.Π.Α.

Άρθρο 03572 «Δικηγορικά Έξοδα» €40,000 - η δαπάνη είναι έναντι του δικηγορικού γραφείου για την πειθαρχική υπόθεση

Άρθρο 03573 «Πρακτικογράφος €3,500» - αφορά τα έξοδα της πρακτικογράφου για παρουσίαση, στενογράφηση, αποστενογράφηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων για την πειθαρχική υπόθεση

Άρθρο 03574 «Αμοιβή Μελών του Συμβουλίου» €14,000 - Η δαπάνη αυτή αφορά την παρουσίαση των Μελών του Συμβουλίου στις ακροαματικές συνεδριάσεις. Το Συμβούλιο αποτελείται από εννέα Μέλη και το ποσό αποζημίωσης είναι €70,00 ανά Μέλος για κάθε συνεδρία με όλα τα μέλη παρών. Λαμβάνοντας υπ' όψη τα πιο πάνω, η συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό θα ανέλθει στις €14.000.

Άρθρο 03575 «Οδοιπορικά Μελών του Συμβουλίου €4,000 - Σε δύο Μέλη του Συμβουλίου που προέρχονται από Πάφο, παραχωρείται επίδομα ταξιδιού ανερχόμενο σε 0,2735 σέντ το χιλιόμετρο (σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 01/09/2021 και μετά από την μείωση των επιδομάτων κατά 15% με ισχύ 1.1.2013). Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό συνεδριάσεων που προβλέπεται να κάνει το Συμβούλιο κατά το 2022 και τη παρουσία σ' αυτές των πιο πάνω Μελών, η δαπάνη που θα απαιτηθεί για οδοιπορικά θα ανέλθει στις €4,000.

Άρθρο 06201 «Αμυντική Εισφορά» - €1,500

Το ποσοστό εισφοράς στο ταμείο άμυνας είναι 30% πάνω στους τόκους που υπολογίζεται ότι θα εισπράξει το Συμβούλιο από τις καταθέσεις στις διάφορες τράπεζες κατά το έτος 2022. Η δαπάνη αυτή υπολογίζεται ότι θα ανέλθει στις €1,500.

Άρθρο 06221 «Τραπεζικά Τέλη» - €2,700

Τα έξοδα αυτά αφορούν την έκδοση βιβλιαρίων επιταγών, δικαιώματα τήρησης λογαριασμών, έξοδα για πληρωμή με κάρτα, εκδόσεις πιστοποιητικών υπολοίπων για ελεγκτές, κ.λ.π. Η δαπάνη αναμένεται να ανέλθει στα €2,700.

Άρθρο 06501 «Τέλη Χαρτοσήμων» - €500

Αφορά τέλη πληρωτέα στον Έφορο Φορολογίας για χαρτόσημα.

Άρθρο 06502 «Έκτακτη Αμυντική Εισφορά στα αδιανέμητα κέρδη» - €0,00

Άρθρο 06503 «Φορολογία» - €0,00

Άρθρο 07461 «Αγορά Εξοπλισμός Γραφείου» - €5,000

Ποσό €5.000 θα απαιτηθεί για την αγορά εξοπλισμού για τα Κεντρικά και Επαρχιακά Γραφεία του Συμβουλίου.

Άρθρο 07511 «Αγορά Οχημάτων» - €0,00

Για το έτος 2022 δεν προβλέπεται οποιαδήποτε αγορά οχημάτων.

Άρθρο 07652 «Αγορά Εξοπλισμός και Προγράμματα Η/Υ» - €70,000

Για το έτος 2021 προβλέπεται ανάπτυξη των προγραμμάτων του συστήματος και στον εξοπλισμό των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που διατηρεί το Συμβούλιο Εργοληπτών, και η δαπάνη προβλέπεται να ανέλθει στα €70.000.

Άρθρο 03854 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» - €20,000

Αφορά δαπάνες μη προβλεπόμενες για το έτος 2022 και μπορούν να καλύψουν οποιοδήποτε δαπάνη χρειαστεί για οποιοδήποτε Άρθρο μετά από έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΟΣ / ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ 2022

	€
Διαθέσιμα μετρητά 1.1.2022	1.600.000
Αναμενόμενες εισπράξεις 2022	913.070
Αναμενόμενες πληρωμές 2022	<u>1.015.508</u>
Διαθέσιμα μετρητά 31.12.2022	<u><u>1.497.562</u></u>

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΤΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΔΗΤΩΝ
 ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΣΟΔΩΝ 2022 - 2024
 ΔΕΝΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ

επάναλη	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	Αντιομέτρετες Εσόδων	Πραγματικά Εσοδα 2020 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	Προϋπολογισμός 2024 €
01300			Εσοδα από Πίστωση Εντύπων, Αδειών και Εξέταση Αιτήσεων	653.665	758.000	745.000	780.516	766.055
01301			Εσοδα από Πίστωση Εντύπων, Αδειών και Εξέταση Αιτήσεων	653.665	758.000	745.000	780.516	766.055
	01311		Ετήσιες Αδειες	516.460	540.000	540.000	545.400	550.854
	01312		Ετήσιες Αδειες Προηγούμενων Ετών	7.388	13.000	10.000	10.100	10.201
	01321		Εγγραφές	33.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	01331		Εντυπα Αιτήσεων και άλλα έντυπα	22.160	30.000	30.000	30.000	30.000
	01341		Εξέταση Αιτήσεων	74.657	125.000	115.000	125.000	125.000
01500			Πρόστιμα και Άλλα Εσοδα	38.373	47.830	42.150	42.530	42.934
01501			Πρόστιμα	37.974	47.000	41.600	42.000	42.404
	01502		Πρόστιμα από Δικαστήριο	1.555	2.000	1.600	1.600	1.600
	01503		Πειθαγωγικές Ποινές	36.419	45.000	40.000	40.400	40.804
01520			Άλλα Εσοδα	399	830	550	530	530
	01521		Αντίδοτα Εσοδα	375	800	500	500	500
	01522		Φωτοτυπίες	24	30	50	30	30
01650			Διάφορα Άλλα Εσοδα	87.421	138.000	121.000	119.200	119.907
01651			Διάφορα Άλλα Εσοδα	87.421	138.000	121.000	119.200	119.907
	1661		Τέλη Επιστροφής Εξέταση Αιτήσεων	18.915	45.000	35.000	35.350	35.704
	1671		Πρόδοτην Επιδόσεων	24.904	30.000	30.000	30.000	30.000
	1672		Τέλος Υπηρεσιών Διαδικτυακού	23.652	26.000	25.000	25.250	25.503
	1682		Τέλος Υπηρεσιών Διαδικτυακού (Α.Ε.Κ.)	0	1.500	1.500	1.500	1.500
	1683		Τέλη Γραμμών Εξέτασης	5.900	14.000	12.000	12.000	12.000
	1684		Διοικ. Εξόδα Εξέτασης Γνωστ Άρθρο 52Α	3.000	5.000	5.000	4.000	4.000
	1685		Ειδικές Αδειες Άρθρο 52	1.500	1.500	1.500	0	0
	1686		Δικαιώματα Συμμετοχής σε Σελινάκια	0	1.000	1.000	1.000	1.000
	01691		Πιστοποιητικά Εγγραφής	9.550	14.000	10.000	10.100	10.201
06600			Τόκοι Καταθέσεων	2.257	2.570	3.000	3.000	3.000
06620			Τόκοι Καταθέσεων	2.257	2.570	3.000	3.000	3.000
	06021		Τραπεζικοί λογαριασμοί και Επενδύσεις	2.257	2.570	3.000	3.000	3.000
07000			Χορηγία	0	0	0	0	0
07010			Χορηγία	0	0	0	0	0
	07011		Χορηγία από Υπουργείο Μεταφορών, Συγκοινωνιών και Έργων	0	0	0	0	0
08000			Ζυμειόφορα από φιλοδώρημα Διευθυντή	1.671	1.800	1.920	2.040	2.280
08010			Ζυμειόφορα από φιλοδώρημα Διευθυντή	1.671	1.800	1.920	2.040	2.280
	08011		Ζυμειόφορα από φιλοδώρημα Διευθυντή	1.671	1.800	1.920	2.040	2.280
		ΣΥΝΟΛΟ		783.387	948.200	913.070	947.286	934.176

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙΧΩΡΗΤΩΝ
ΜΕΣΟΠΡΟΒΛΕΪΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΤΟ 2022 - 2024
ΠΡΩΤΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Κωδικός Υπομνηματικό Αριθμός	Επίπεδο	2021	2022	2023	2024	Αντιστοιχίες Διατάξεων	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 2020	Επιπρόσθετος Προϋπολογισμός 2021	Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	Επείγουσες 2022
01												
02100												
02101												
02102												
		1	1	1	1		530.422	573.910	615.178	622.600	647.618	
		1	1	1	1		439.590	455.500	481.678	486.400	503.018	
		1	1	1	1		0	57.120	59.300	61.500	62.115	
		1	1	1	1		0	3.420	7.000	13.700	15.200	Προσφορά για 6 μήνες
		1	1	1	1		3.054	23.600	48.000	49.100	49.100	Προσφορά για 6 μήνες
		2	2	2	2		28.970	59.000	70.000	100	2 κρέατα	
		5	6	6	6		82.734	95.000	116.000	126.400	133.000	1 θάλασσο κρέατο - ημερήσια για 3 μήνες
		1	1	1	1		43.282	48.400	49.100	49.100	49.100	
		1	1	1	1		3.635	20.000	40.000	42.000	43.199	
		5	5	5	5		120.231	109.000	94.278	106.500	110.000	1 θάλασσο κρέατο - ημερήσια για 3 μήνες
ΕΥΝΟΛΟ	18	18	18	18	18		0	0	0	0	0	
02103												
02104												
							32.721	40.000	41.000	38.600	43.000	
							5.328	6.000	9.200	13.100	17.000	
							0	500	500	500	500	
02260												
02261												
							105.507	111.970	122.800	122.600	127.100	
							35.176	38.600	43.000	42.600	45.000	
							8.497	9.300	10.400	10.100	10.200	
							5.005	5.675	6.200	6.100	6.200	
							22.697	14.300	16.400	16.400	16.400	
							2.125	2.400	2.600	2.600	2.700	
							16.805	18.300	19.600	20.300	20.700	
							4.595	4.900	5.400	5.100	5.500	
							0	5.000	5.200	5.300	5.500	
							10.603	13.400	15.000	14.500	14.900	
							24.825	28.880	29.760	28.667	30.904	
							6.079	6.280	6.430	6.632	7.204	
							4.463	4.550	4.750	4.900	5.124	
02300												
02301												
		1	1	1	1		1.566	1.610	1.680	1.752	1.880	
02340												
							14.049	17.560	17.560	16.020	17.230	
							4.747	5.060	5.770	5.995	6.476	
02380												
							1.666	1.750	1.900	2.160	2.160	
							401	420	440	460	490	
							200	230	260	290	300	
							976	1.000	1.150	1.200	1.300	
							680	700	1.100	1.100	1.100	
							100	110	130	135	140	
							211	220	260	270	280	
							508	610	630	650	710	

Κωδικός	Περιγραφή	01/01/2019	02/01/2019	03/01/2019	04/01/2019	05/01/2019	06/01/2019	07/01/2019	08/01/2019	09/01/2019	10/01/2019	11/01/2019	12/01/2019	Σύνολο
03000	Απομνημονεύματα													
03020	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα													
03021	Απομνημονεύματα Τέλη	57.287	64.910	114.310	157.970	119.070	123.270							
03022	Απομνημονεύματα Τέλη και Τηλεπικοινωνία	3.288	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500							
03023	Ηλεκτρονικά	2.951	8.500	8.500	8.500	8.500	9.000							
03024	Υποτροφοδότηση	6.400	10.000	9.000	9.000	9.000	13.200							
03025	Απομνημονεύματα Τέλη	439	550	550	600	600	600							
03026	Απομνημονεύματα Δημοπρασιών και Διαπραγματεύσεων	30	60	70	70	70	70							
03027	Απομνημονεύματα Επιδότησεων	59	500	500	500	500	500							
03028	Απομνημονεύματα Επιδότησεων	4.036	4.200	5.000	5.000	5.000	5.000							
03029	Καταστάσεις	12.541	12.100	11.600	12.600	12.600	12.600							
03030	Επιδόματα	1.609	500	1.200	1.200	1.200	1.200							
03031	Επιδόματα	20.808	22.000	21.600	22.900	22.900	23.000							
03032	Επιδόματα	282	500	500	500	650	650							
03033	Επιδόματα	0	1.000	2.500	2.500	1.000	1.000							
03035	Αλλα Απομνημονεύματα	4.312	38.700	78.950	78.950	39.100	39.150							
03100	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα													
03101	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000							
03102	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	1.995	2.400	2.400	2.500	2.500	2.500							
03103	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	320	500	500	500	500	500							
03104	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	392	850	900	900	900	900							
03105	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	217	500	500	500	500	500							
03107	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	98	150	150	150	150	150							
03108	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	1.200	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300							
03109	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	500	500	500	500	500							
03110	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	500	500	500	500	500							
03150	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	5.533	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500							
03151	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	1.622	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000							
03152	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	2.000	3.200	3.200	4.500	4.500	4.500							
03200	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	2.000	3.200	3.200	4.500	4.500	4.500							
03300	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	10.888	17.400	15.200	15.200	15.200	15.200							
03301	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	2.288	3.900	4.200	4.200	4.200	4.200							
03302	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	700	1.300	1.300	1.500	1.500	1.500							
03303	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	2.038	2.600	2.700	2.700	2.700	2.700							
03400	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	7.883	12.500	9.500	9.500	9.500	9.500							
03430	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	3.555	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500							
03431	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	4.317	8.000	5.000	5.000	5.000	5.000							
03460	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	66	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500							
03461	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	66	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500							
03500	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	84	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100							
03501	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	84	600	600	600	600	600							
03502	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	84	600	600	600	600	600							
03530	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500							
03531	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000							
03550	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500							
03551	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	2.850	84.000	93.600	83.600	83.600	83.600							
03552	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	2.850	22.500	32.100	22.100	22.100	22.100							
03553	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	1.150	3.900	23.000	13.000	13.000	13.000							
03554	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	1.200	2.000	2.300	2.300	2.300	2.300							
03555	Απομνημονεύματα Προβλεπόμενα	0	14.000	3.900	3.900	3.900	3.900							

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας
Διακυβέρνησης

1. Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη."		
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	ΝΑΙ
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	ΝΑΙ
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	ΝΑΙ
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	ΝΑΙ
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.	
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	ΝΑΙ
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	ΝΑΙ
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	ΝΑΙ

2	Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική		
2.1	<p>Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα.</p> <p>Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.</p>		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Άρθρο 6 του Ν. 29(Ι)/2001-2013 και μέσω διοικητικών πρακτικών που εφαρμόζει.
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Αναβάθμιση των υπηρεσιών του Συμβουλίου, εκσυγχρονισμός των λογισμικών του προγραμμάτων, συμπερίληψη και άλλων επαγγελμάτων για διασφάλιση της ποιότητας και της προστασίας του κοινού κατ'επέκταση.
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνδέσεις;	ΝΑΙ	Σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς όπως το Τμήμα Επιθεώρησης εργασίας, το Τμήμα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, το Υπουργείο Δικαιοσύνης κλπ
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	ΝΑΙ	Μέσω των αποφάσεών του στις τακτικές συνεδρίες του ΔΣ, μία φορά εβδομαδιαίως, μέσω εγκυκλίων και άλλων διαβουλεύσεων.
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	ΝΑΙ	Μέσω των αποφάσεών του στις τακτικές συνεδρίες του ΔΣ, μία φορά εβδομαδιαίως, μέσω εγκυκλίων και άλλων διαβουλεύσεων.
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	ΝΑΙ	Στις Συνεδρίες του.
	Έχουν καθοριστεί βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Μέσω τακτικών εκθέσεων απόδοσης του κύκλου εργασιών του.
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	ΝΑΙ	Στον Ετήσιο Προϋπολογισμό Εσόδων/ Εξόδων του Συμβουλίου.
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	ΝΑΙ	Εγκρίνεται από το Συμβούλιο, το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, το Υπουργείο Οικονομικών και από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	ΟΧΙ	Δεν υφίσταται λόγος στο παρόν στάδιο.

3. Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του.			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."			
3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	ΝΑΙ	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	ΝΑΙ	Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 549/2003 και Ο Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος του 1990 και οι περί Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμοι του 1990 και 1992.
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	ΝΑΙ	Κ.Δ.Π. 549/2003. Διαθέτει ιδιότητα και με ενοίκιο γραφεία με πλήρη εξοπλισμό και μεριμνά για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του τόσο σε υλικό, όσο και σε τεχνικό υλικό.
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	ΝΑΙ	Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 549/2003 και Ο Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος του 1990.
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	ΝΑΙ	Με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που του προσφέρεται, μέσω εκπαίδευσης και μέσω των Κανονισμών Κ.Δ.Π. 549/2003
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	ΝΑΙ	Με τις νενομισμένες ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης. Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 549/2003.
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	ΝΑΙ	
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	ΟΧΙ	
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	ΝΑΙ	
	Ασκει το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	ΝΑΙ	Με ανάθεση μέσω συμβάσεων σε εμπειρογνώμονες (εταιρείες κλπ)

4. Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."			
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	ΝΑΙ	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	ΟΧΙ	Ετήσιος Προϋπολογισμός εσόδων/εξόδων. Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 201/2002
	Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	ΟΧΙ	
	Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	ΝΑΙ	Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας.
	Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	ΟΧΙ	
	Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	ΟΧΙ	Ακολουθούνται όλες οι οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές του Υπουργείου Οικονομικών.
	Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	ΟΧΙ	

5. Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων			
"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εγκαίρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."			
5.1	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.		
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	ΝΑΙ	Άρθο 7 (5) του Ν. 20(Ι)/2001-2013
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	ΝΑΙ	
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	ΝΑΙ	Γίνεται λεπτομερής παρουσίαση για όλα τα θέματα ενώπιο του ΔΣ και παρέχεται χρόνος για συζήτηση πριν τη λήψη αποφάσεων.
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	ΝΑΙ	
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	ΝΑΙ	
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	ΝΑΙ	Μέσω των νομικών του συμβούλων.
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	ΝΑΙ	Οι Οικονομικές Καταστάσεις εγκρίνονται από το ΔΣ και ελέγχονται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	ΝΑΙ	

6. Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου			
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."			
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	ΝΑΙ	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) Άρθρο 3 (3) του Ν. 29(Ι)/2001-2013
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	ΝΑΙ	Άρθρο 6 του Ν.29(Ι)/2001-2013 και Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 201/2002.
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	ΟΧΙ	
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	ΝΑΙ	Άρθρο 3 (3) του Ν.29(Ι)/2001-2013.
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	ΝΑΙ	
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	ΝΑΙ	Άρθρο 10 του Ν.29(Ι)/2001-2013.
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	ΝΑΙ	
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	ΝΑΙ	Άρθρο 10 του Ν.29(Ι)/2001-2013.
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	ΝΑΙ	
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	ΝΑΙ	
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	ΝΑΙ	Άρθρο 6 του Ν.29(Ι)/2001-2013.
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	ΝΑΙ	
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Καταγράφονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου. Επίσης, οι Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 201/2002.

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	ΝΑΙ	Ν.29(Ι)/2001-2013, Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 549/2003 και Κ.Δ.Π. 201/2002, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης του και η Σύμβαση εργοδότησής του.
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	ΝΑΙ	
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	ΝΑΙ	
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	ΝΑΙ	Ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων εξόδων.
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	ΝΑΙ	
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	ΝΑΙ	
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	ΝΑΙ	
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	ΝΑΙ	Άρθρο 3 των περί του Ασυμβίβαστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων ορισμένων επαγγελματικών και άλλων συναφών δραστηριοτήτων τους Νόμων του 2008 και 2014, για το ΔΣ και για τη Διεύθυνση οι Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 459/2003, Η Σύμβαση Εργοδότησης, ο περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος του 1990.
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	ΝΑΙ	
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	ΟΧΙ	
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	ΟΧΙ	

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ




06 Σεπτεμβρίου 2021

Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Συμβουλίου Εργοληπτών, σε σχέση με το έτος 2020 (προηγούμενο έτος) έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Παρατηρήσεις Προέδρου όσο αφορά τις προκλήσεις και τους τρόπους αντιμετώπισής τους, τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και τις περιοχές επικέντρωσης για την περίοδο που ακολουθεί ως προς την εφαρμογή του Κώδικα:

 (Υπογραφή)

